

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8

ПРИКАЗ

20.08.2024

с. Труновское

№ 76

*Об организации горячего питания
Обучающихся МКОУ ООШ №8
в 2024/25 учебном году*

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273 ФЗ Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся 1-9 классов МКОУ ООШ №8 на 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2024 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся МКОУ ООШ №8 социального педагога Гурову Викторию Евгеньевну, и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2024 г. подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
 - Гурова В. Е. – соц. педагог;
 - Золотых Н.М.– мед. сестра;
 - Бушуева С.В. – повар.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому меню.
5. Повара школы Бушуеву С.В., кладовщика Хрипкову И.И. назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 10-дневного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;

- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2024 г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

6. Классным руководителям 1-9 классов:

- провести родительские онлайн-собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- Вменить в обязанность:
- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
- – до 8.00 час.;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

7. Организовать питание учащихся в школьной столовой согласно графику (Приложение №1).

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МКОУ ООШ №8



И.А. Ловянникова

С приказом ознакомлены:

« <u> </u> »	_____	2024 г.	_____	/ Гурова В.Е./
	дата		подпись	
« <u> </u> »	_____	2024 г.	_____	/ Хрипкова И.И./
	дата		подпись	
« <u> </u> »	_____	2024 г.	_____	/ Золотых Н.М./
	дата		подпись	
« <u> </u> »	_____	2024 г.	_____	/ Бушуева С.В./
	дата		подпись	
« <u> </u> »	_____	2024 г.	_____	/ Горлова С.С./
	дата		подпись	
« <u> </u> »	_____	2024 г.	_____	/ Енина Н.Е./
	дата		подпись	

« » _____ 2024 г. _____ / Козырецкая Е.И./
дата подпись

« » _____ 2024 г. _____ / Унтевская О.В./

« » _____ 2024 г. _____ / Адоньев С.В./
дата подпись

« » _____ 2024 г. _____ / Леонтьева Т.А./
дата подпись

«10» 08 _____ 2024 г. _____ /Бондаренко С.М./
дата подпись

« » _____ 2024 г. _____ / Тумашев С.В./