

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МКОУ ООШ №8 ТМР
С.А.И. А. Ловянникова
 Приказ от «01» июня 2020 г.



Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества в МКОУ ООШ № 8 ТМР

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества обучающихся в МКОУ ООШ №9	Июнь 2020	Директор школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в МКОУ ООШ № 8 ТМР	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.	октябрь 2020	Директор школы, администрация школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3. Формирование программы потреб формам наставничества «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик».	октябрь 2020	Куратор целевой модели наставничества, администрация школы.
		Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества.	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование внешней среды.	Август сентябрь 2021- 2024 гг.	Директор школы, администрация школы, классные руководители.

2.	Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых.	1. Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов.	Август сентябрь 2020-2024 гг.	Куратор целевой модели наставничества, администрация
3.	Формирование базы наставников.	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся	Август сентябрь 2021 - 2024гг.	Куратор целевой модели наставничества, администрация школы, классные руководители.
4.	Отбор и обучение наставников.	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организовать обучение наставников.	Сентябрь 2020-2024 гг.	Директор школы, куратор целевой модели наставничества.
5.	Формирование наставнических пар / групп.	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 4. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь – 2021-2024гг.	Куратор целевой модели наставничества, наставники, педагог-психолог.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки.	Сентябрь – май 2021-2024гг.	Наставники, куратор целевой модели наставничества.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	1. Анкетирование участников. 2. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	апрель 2021-2024гг.	Куратор целевой модели наставничества

		Мотивация и поощрения наставников	1. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы и организаций-партнеров.	май 2021-2024гг.	Директор школы, куратор целевой модели наставничества.
--	--	-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	--------------------------------------------------------