

Дорожная карта по реализации наставничества МКОУ ООШ №8 на 2024 - 2025 учебный год

Утверждаю
 Директор МКОУ ООШ №8
 И.А. Ловянникова
 Приказ №141/3 от 02.09.2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители	Результат, вид документа
1	Нормативно-правовое регулирование целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся			
1.1	Разработка и утверждение распорядительных актов	август 2024 г.	Директор	Утвержденные распорядительные акты
1.2	Назначение кураторов внедрения целевой модели наставничества в школе	Сентябрь 2024 г.	Директор	Приказы о назначении кураторов в ОО
1.3	Разработка Дорожной карты, Программы наставничества	сентябрь 2024 г.	Директор, зам. директора	Пакет положения и дорожные карты в ОО.
2	Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий			
2.1	Реализация муниципальной программы повышения педагогического мастерства кураторов и наставников, участвующих в реализации целевой модели наставничества	В соответствии и с дорожной картой	ЗД по УВР	Реализация дорожной карты муниципальной программ повышения педагогического мастерства кураторов и наставников, участвующих в реализации целевой модели наставничества

3	Внедрение системы наставничества педагогических работников и обучающихся школы			
3.1	Формирование базы наставляемых в 2024–2025 уч.г.	до 10 сентября 2024 г.	ЗД по УВР, кл. руководители.	База наставляемых с перечнем запросов
3.2	Формирование базы наставников в 2024–2025 уч. г. (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным перечнем запросов)	до 15 сентября 2024 г.	Директор, ЗД по УВР	База наставников с перечнем компетенций
3.3	Обучение наставников	по отдельному плану	Директор, ЗД по УВР	Проведенные методические семинары и др. по запросам наставников
3.4	Формирование наставнических пар или групп	Сентябрь-октябрь 2024	Директор, ЗД по УВР	Приказ о закреплении наставнических пар
3.5	Организация работы наставнических пар или групп, формирование и реализация индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной траектории.	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Директор, ЗД по УВР	Реализация программ наставничества

4	Содействие распространению лучших практик наставничества педагогических работников и обучающихся			
4.1	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте школы	В течение года	ЗД по УВР, отв. за сайт	Поддержка программ наставничества посредством интернет-сайтов и сообществ
4.2	Участие в семинарах для молодых специалистов «Лаборатория молодого специалиста»	В течении года	ЗД по УВР методический совет школы	Семинары, вебенары
5	Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества педагогических работников и обучающихся			
5.1	Организация персонифицированного учета наставников и наставляемых	В течение года	куратор внедрения целевой модели наставничества	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности Педагогов и обучающихся в различные формы наставничества
5.2	Проведение внутреннего мониторинга по реализации и эффективности программ наставничества	Декабрь 2024, Май 2025 г.	Куратор внедрения целевой модели наставничества	Аналитические данные предоставляются куратором внедрения Системы наставничества
5.3	Подготовка и участие в Муниципальном мониторинге состояния внедрения и реализации Целевой модели наставничества в образовательных организациях Труновского муниципального округа	май 2025г.	Куратор внедрения целевой модели наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы

5.4	Мотивация и поощрения наставников.	Июнь 2025		Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.
-----	------------------------------------	-----------	--	--

№	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	Назначение куратора программы наставничества	Сентябрь 2022 г.	директор школы

	Подготовка нормативной базы реализации наставничества в МБОУ ООШ п.Бор	Обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Куратор. Администрация
		Информирование педагогического сообщества о реализации программы наставничества.	Октябрь 2021 г.	Куратор Администрация
2.	Сбор данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Октябрь 2021	куратор наставничества.
		Формирование базы наставляемых.	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – Учитель».	Октябрь 2021
3.	Обучение наставников	Организация и проведение обучающего семинара для наставников «Я – наставник».	Ноябрь 2021 г.	Куратор
		Функционирование консультационного пункта для наставников оказанию методической помощи по взаимодействию с наставляемыми.	В течение всего периода реализации программы наставничества по запросу наставника	Куратор

4.	Формирование наставнических пар или групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Ноябрь 2021 г.	Директор
		Организация установочной встречи наставников и наставляемых. Куратор Обеспечение психологического сопровождения установления контакта наставников и наставляемых. Октябрь-ноябрь 2021 г. Куратор	Ноябрь 2021 г.	Куратор
		Разработка инструментов работы и организация встреч для сформированных пар или групп.	Ноябрь 2021 г.	Куратор
5.	Организация работы наставнических пар или групп	Постановка целей и задач наставнической деятельности для каждой наставнической пары или группы.	Ноябрь 2021 г.	Куратор Наставники Наставляемые
		Создание плана-взаимодействия для каждой наставнической пары или группы на конкретные периоды.	Ноябрь 2021 г.	Куратор Наставники Наставляемые
		Создание маршрутного листа для взаимодействия наставника и наставляемого.	Ноябрь 2021 г.	Куратор Наставники Наставляемые
		Поэтапная реализация запланированного взаимодействия для решения поставленных целей и задач в рамках работы каждой наставнической пары и группы	Ноябрь 2021 г. – апрель 2022 г.	. Куратор Наставники Наставляемые
		Периодические встречи-консультации наставников с куратором.	Ноябрь 2021 г. – апрель 2022 г.	Куратор Наставники
		Проведение мониторинга и анализа текущих результатов в рамках взаимодействия наставников и наставляемых.	Ноябрь 2021 г. – апрель 2022 г.	Куратор Наставники Наставляемые
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Ноябрь 2021 г. – апрель 2022 г.	Куратор Наставники Наставляемые
7.	Отчеты по итогам наставнической Программы.	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Апрель-май 2022	куратор наставничества

		Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Май 2021	директор школы
		Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.	2022	куратор наставничества
	Завершение	Формирование долгосрочной базы наставников, в том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.	Май 2022 г.	Куратор
		Популяризация лучших практик и примеров наставничества через сайт учреждения, социальные сети, СМИ.	Май – июнь 2022 г.	Куратор Администрация